

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI

na wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego w ramach zadania pn. „*Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Masłowice*”

sporządzony w dniu 15 stycznia 2025 r. w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Masłowice, Masłowice 4, 97-515 Masłowice.

Komisja w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego:

1. Ewa Stypa-Wodo – Kierownik Referatu

Przedstawiciel Jednostki Projektującej:

1. P. Kinga Młynarczyk - Ściubak – właściciel Biuro Projektów Budowlanych KONTUR Kinga Ściubak, ul. Krakowska 63 lok. 6, 97-500 Radomsko,

Po zapoznaniu się z dostarczoną w dniu 15.01.2025 r. dokumentacją do realizacji inwestycji pn: „*Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Masłowice*” wykonaną przez projektantów z uprawnieniami na podstawie umowy UG.IOŚ.12.2025 z dnia 02 stycznia 2025 r., stwierdza się co następuje:

I. Przedmiot zamówienia

1. Po dokonaniu sprawdzenia dostarczonej dokumentacji stwierdzono, że przedłożona dokumentacja zawiera:

Lp.	Dokumentacja zamówiona	Ilość zamówionych egzemplarzy dla każdego z w/w zadań	Dostarczono TAK/NIE
1.	Program Funkcjonalno – Użytkowy dla zadania: <i>Modernizacja budynku Stacji Uzdatniania Wody w Przerębie</i>	2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w formie elektronicznej	TAK
2.	Program Funkcjonalno – Użytkowy dla zadania <i>Modernizacja budynku przepompowni wody w Chełmie</i>	2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w formie elektronicznej	TAK
3.	Program Funkcjonalno – Użytkowy dla zadania: <i>Budowa budynku technologicznego Stacji Uzdatniania Wody, budowa sieci wodociągowej, budowa studni głębinowych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną w miejscowości Koconia.</i>	2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w formie elektronicznej	TAK

II. Termin rozpoczęcia i zakończenia odbioru dokumentacji

Zgodnie z zapisami Umowy nr UG.IOŚ.12.2025 z dnia 02 stycznia 2025 r. przedmiot zamówienia został wykonany w terminie określonym w umowie, tj. do dnia 15 stycznia 2025 r.

III. Podstawa prawna wykonania zamówienia:

Umowa nr UG.IOŚ.12.2025 z dnia 02 stycznia 2025 r.

IV. Wartość zamówienia:

Całkowita wartość wykonanej dokumentacji zgodnie z podpisaną umową wynosi brutto: 99 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy zero złotych 00/100 gr) tj.:

Lp.	Nazwa zadania	Cena netto	Stawka podatku VAT	Wartość VAT	Cena Brutto
1.	„Modernizacja budynku Stacji Uzdatniania Wody w Przerębie	-	-	-	39 500,00
2.	„Modernizacja budynku przepompowni wody w Chełmie”	-	-	-	20 000,00
3	Budowa budynku technologicznego Stacji Uzdatniania Wody, budowa sieci wodociągowej, budowa studni głębinowych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną w miejscowości Koconia	-	-	-	39 500,00

Komisja postanowiła dostarczoną dokumentację przyjąć na łączną kwotę **99 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy zero złotych 00/100 gr)**.

V. Efekt rzeczowy:

Wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla zadania „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Masłowice”.

VI. Gwarancja

Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy, licząc od daty zatwierdzenia protokołu, tj. od dnia 15.01.2025 r.

VII. Komisja stwierdza, że:

1. Przedmiotowa dokumentacja została dostarczona w terminie określonym w umowie.
2. Jednostka Projektująca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, za wady dokumentacji PFU.
3. Jednostka Projektująca przekazuje niniejszym protokołem na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji PFU i oświadcza, że projektanci podpisani pod dokumentacją PFU są jej autorami.

4. Po stwierdzeniu kompletności dokumentacji PFU w stosunku do celu, któremu ma służyć, dokonuje się jej odbioru.
5. Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki w przedmiotowej dokumentacji.
6. Jednostka Projektująca zobowiązuje się do usuwania ewentualnych wad i braków w dokumentacji.
7. Przyjmujący postanawia przyjąć wykonanie Umowy bez zastrzeżeń.

VIII. Oświadczenie i zobowiązanie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że wykonał przedmiot umowy zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami polskimi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu wyjaśnień odnośnie PFU na etapie organizowania przetargu na wybór Wykonawcy oraz w trakcie trwania procedury przetargowej, tzn. udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców.

IX. Uwagi Komisji:

brak uwag.

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

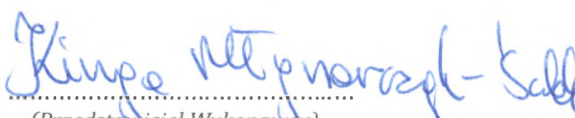
Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. 
Złota Wójtka
mgr Elżbieta Stypa-Wodo
Kierownik Referatu
Inwestycji i Ochrony Środowiska
.....
(Przedstawiciel Zamawiającego)

1) 
.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

